

## enabler<sup>4</sup>BIZ<sup>®</sup> als (Qualitäts)Management System

Das enabler<sup>4</sup>BIZ (Qualitäts)Management System bietet alles für die normkonforme Abbildung Ihres integrierten Managementsystems: Von der Dokumentenlenkung bis hin zur prozessorientierten Verfügbarkeit Ihrer Standards und Vorgaben. Über die unternehmensspezifische Darstellung Ihrer Prozesse und Abläufe sind für den Benutzer sämtliche relevanten Informationen schnell und übersichtlich erreichbar.

### Prozessorientierte Informationsabbildung

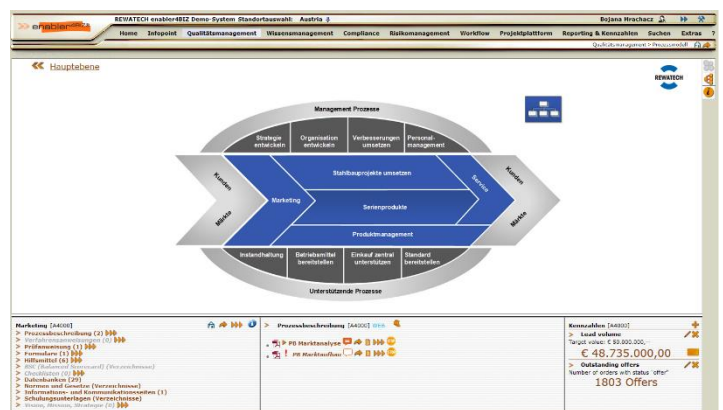
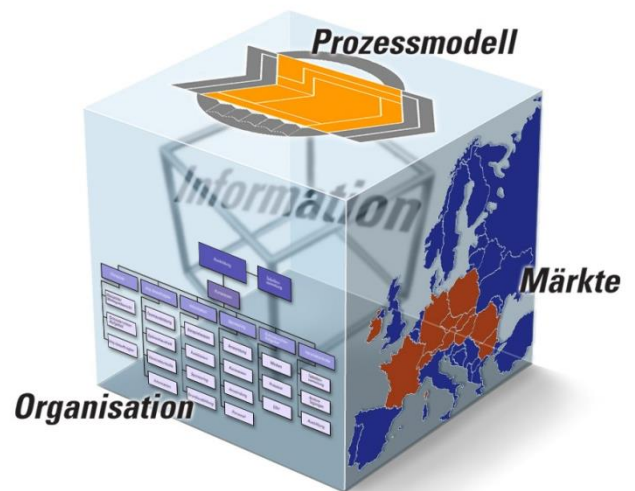
- ▶ Gestaltung Ihrer Prozesse als individuelle Navigationsoberfläche
- ▶ Einfaches Einbinden sämtlicher Informationen in das Prozessmodell
- ▶ Übersichtliche Strukturen durch Prozesse und Informationstypen
- ▶ Klare Kommunikation über Verantwortlichkeiten und Teams
- ▶ Einfache Abbildung von Prozesskennzahlen
- ▶ Flexible Auswertung von Kennzahlen aus unterschiedlichen Datenquellen

### Vielfältige Funktionalität – einfach in der Anwendung

- ▶ Übergreifender Informationszugriff durch Suchfunktionen
- ▶ Einfaches Einbinden und Verwalten mehrerer Standorte
- ▶ Mehrsprachenfähigkeit
- ▶ Unterstützung bei der kontinuierlichen Verbesserung über die Maßnahmenverfolgung

### Moderne technische Plattform

- ▶ Bedarfsgerechte Informationsverfügbarkeit durch das individuell gestaltbare Rollenkonzept
- ▶ Standortunabhängige Verfügbarkeit durch moderne Webtechnologie
- ▶ Grundprinzip Anwenderfreundlichkeit: Kein spezifisches IT-Know-how für Benutzer notwendig
- ▶ Minimaler Aufwand bei Installation und Inbetriebnahme
- ▶ Automatische Erinnerungsfunktion per E-Mail



## enabler<sup>4</sup>BIZ als (Qualitäts)Management System

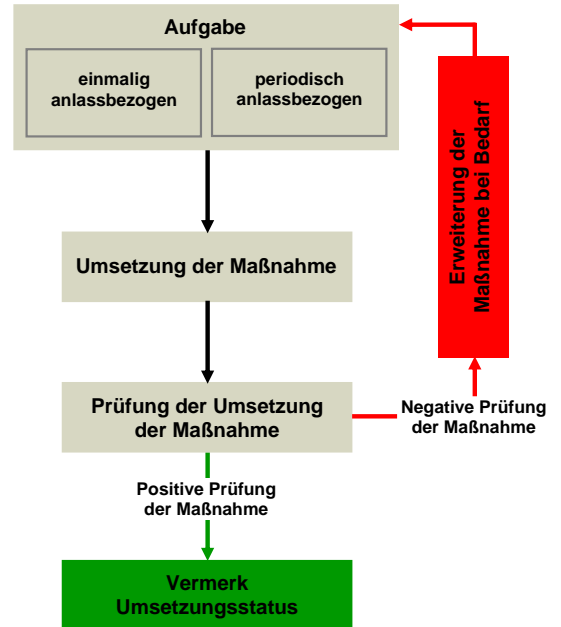
- ▶ Strukturierung der Informationen entlang der Unternehmensprozesse
- ▶ Optimale Unterstützung zur Umsetzung der ISO 9001
- ▶ Einfache Integration bestehender Systeme

ONLINE-  
DEMO-SYSTEM:  
<http://www.enabler.info>

## Umsetzung & Prüfung von Aufgaben

Das enabler<sup>4BIZ</sup> (Qualitäts)Management System unterstützt aktiv die Umsetzung und Prüfung von Aufgaben im Unternehmen. Die beteiligten Personen werden dabei immer automatisch per E-Mail vom System verständigt und an bevorstehende Deadlines erinnert. Der somit mögliche kontinuierliche Verbesserungsprozess sichert eine nachhaltige Unternehmensentwicklung.

- ▶ Einmalige anlassbezogene Maßnahmen
- ▶ Periodisch wiederkehrende Maßnahmen
- ▶ Festlegung des Verantwortlichen, des Umsetzungsteams und der Termine
- ▶ Kontrollmöglichkeit durch Bestimmung von Prüfer und Verantwortlichen
- ▶ Einfügen von Dateien und Bemerkungen als zusätzliche Information, Erklärung oder Anweisung
- ▶ Übersichtliche Darstellung in Listenform mit umfangreichen Filterfunktionen
- ▶ Persönliche Aufgabenlisten stehen übersichtlich zur Verfügung
- ▶ Umfangreiches Berechtigungskonzept
- ▶ „Öffentliche“ (für jeden User einsehbar) oder „private“ (nur für beteiligte User einsehbar) Darstellung möglich
- ▶ Zuordnung zu relevanten Prozessen
- ▶ Auswertungs- und Reportingfunktion



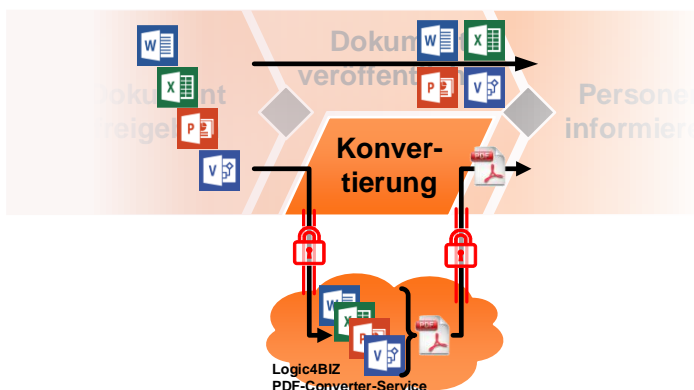
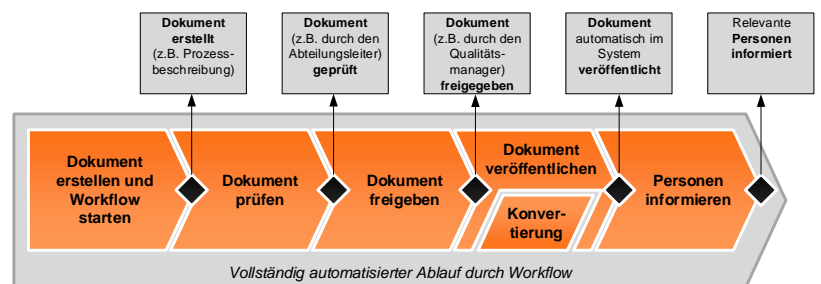
### Unterstützung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

- ▶ Durch integrierte Maßnahmenverfolgung und Statistiken
- ▶ Die Maßnahmenstatistik liefert auf Knopfdruck den Nachweis über durchgeführte Verbesserungen
- ▶ Die Zugriffsstatistik unterstützt das Verbessern des Managementsystems selbst

## Dokumentenlenkung & Freigabe

### Dokumentenlenkung und Freigabe mittels automatisiertem Dokumenten-Workflow

- ▶ Prüf- und Freigabeprozesse über einen gestaltbaren Workflow
- ▶ Veröffentlichung von Dokumenten mit aktiver Benachrichtigung
- ▶ Vollständige Versionisierung und Archivierung von Dokumenten (konform mit ISO 9001)
- ▶ Übersichtliche Filterfunktionen
- ▶ Detaillierte Information für den Benutzer im Workflow



- ▶ Einbindung beliebiger Informationen aus dem Workflow (z.B. Name des Prüfers und Freigebers, Versionsnummer) im Office-Dokument vor der Veröffentlichung
- ▶ Schutz vor nachträglicher (lokaler) Veränderung durch automatische Konvertierung in PDF (**PDF-Converter-Service**)
- ▶ Archivierung des Originaldokuments zur späteren Revisionierung