

**Anleitung**  
**Internes Verzeichnis einbinden**

19. März 2013

Im enabler4BIZ können Verzeichnisse angelegt werden. Diese Verzeichnisse werden in drei unterschiedliche Typen unterteilt:

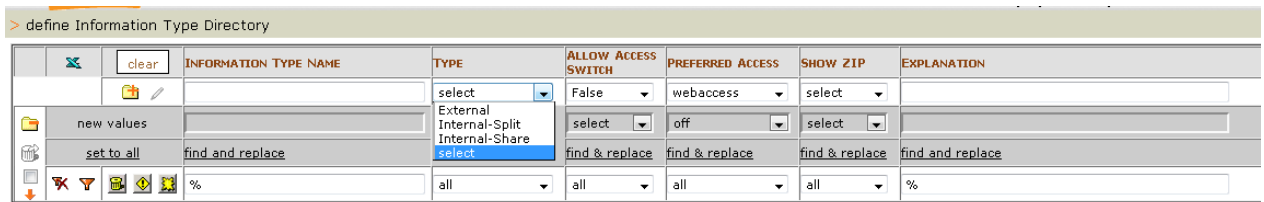


Abbildung 1: Neues Verzeichnis anlegen

- **External:** Eingabe eines UNC Pfades – dh. im enabler4BIZ wird der Inhalt eines Verzeichnisses von einem Fileserver angezeigt.
- **Internal-Split:** Internes Verzeichnis des enabler4BIZ. Die Inhalte des Verzeichnisses sind Prozessabhängig, dh. pro Prozess sind unterschiedliche Inhalte in den Verzeichnissen enthalten, das Verzeichnis hat jedoch bei allen Prozessen den gleichen Namen.
- **Internal-Share:** Internes Verzeichnis des enabler4BIZ. Der Name und die Inhalte des Verzeichnisses sind bei jedem Prozess gleich.

#### Anleitung: Anlegen eines internen Verzeichnisses

1. Unter „Structure“ > „Information Type Directory“ wird ein Verzeichnis angelegt.
2. Mit Klick auf den Schraubenschlüssel kann definiert werden, von welcher Rolle Inhalte dieses Verzeichnisses bearbeitet werden dürfen (= Dokumente hinzufügen/löschen und Unterordner anlegen/umbenennen).
3. Damit das Verzeichnis bei den Prozessen angezeigt wird, muss die Zuordnung Schublade/Verzeichnis zu Objekt durchgeführt werden: „InformationType <-> Object“
4. Setzen der Berechtigung, welche Rolle dieses Verzeichnis inkl. Inhalt sehen darf: „Structure“ > Directory <- Object.InformationType

Wenn ein Verzeichnis angelegt wurde, dann sehen User mit der „Bearbeiten“-Berechtigung (=Dokumente hochladen/löschen und Unterordner erstellen/umbenennen) neben dem Verzeichnisnamen 2 neue Symbole und auch neben jedem Dokument und Unterordner erscheinen neue Symbole



Abbildung 2: Internes Verzeichnis

Symbol	Erklärung
	Gesamten Inhalt des Verzeichnisses als ZIP-Datei herunterladen
	Ordner umbenennen
	Neue(s) Dokument(e) hochladen
	Neuen Unterordner anlegen
	Datei bzw. Verzeichnis löschen

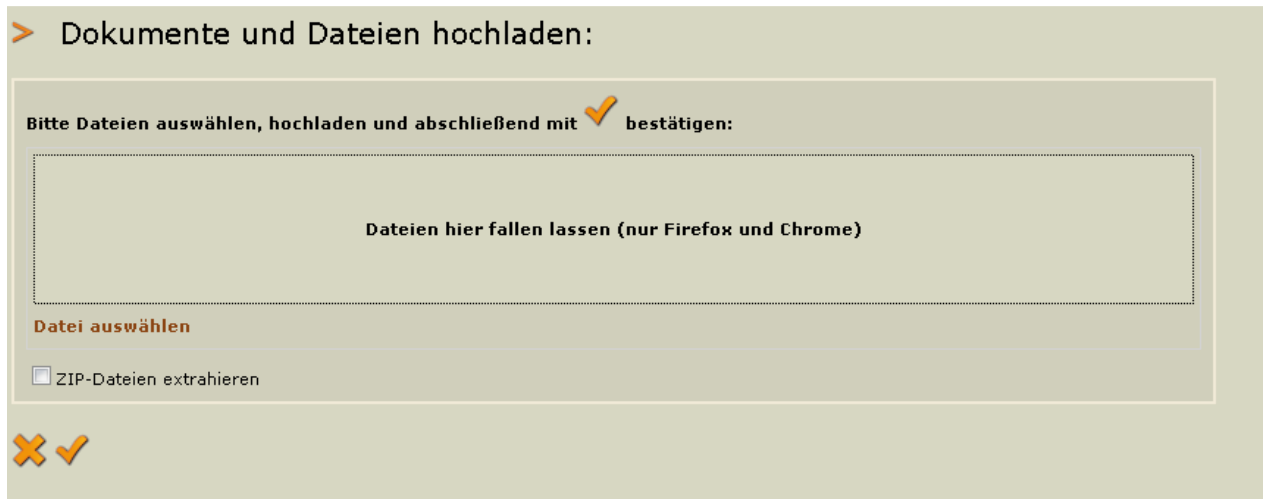
Bei Klick auf „Neue Dokumente hochladen“ öffnet sich ein PopUp Fenster hier können Dateien entweder mit einem Dateiauswahlfenster ausgewählt werden oder die gewünschten Dokumente werden mittels Drag&Drop einfach in das Kästchen „Dateien hier fallen lassen“ gezogen<sup>1</sup>. Um im Dateiauswahlfenster in einem Arbeitsschritt mehrere Dateien auswählen zu können, muss die „Umschalt“ bzw. „Strg“-Taste gedrückt und gehalten werden<sup>2</sup>.

Werden ZIP-Dateien hochgeladen, können diese auf Wunsch beim Hochladen extrahiert werden (Kästchen bei „ZIP-Dateien extrahieren“ anhaken). Darin enthaltene Dateien und Unterordner werden eingebunden. Die Zip-Datei selbst wird nicht eingebunden.

Wenn alle Dokumente und Dateien ausgewählt wurden zuerst auf hochladen klicken und abschließend mit Klick auf bestätigen.

<sup>1</sup> Die „Drag&Drop“-Funktion ist nur in Firefox und Chrome in der jeweils aktuellen Version verfügbar.

<sup>2</sup> Die Mehrfachauswahl im Dateiauswahldialog ist in Firefox, Chrome und Internet Explorer ab der Version 10 verfügbar.



**Abbildung 3: Pop-Up: Neues Dokument hochladen**

### **Löchen von Dokumenten:**

Wenn Dokumente oder Verzeichnisse gelöscht werden, muss der User noch einmal bestätigen ob der Eintrag wirklich gelöscht werden soll, erfolgt diese Bestätigung werden die Dokumente und Verzeichnisse gelöscht und können nicht wieder hergestellt werden.

Achtung: Ein Umstellen des Verzeichnistypes ist nach der Erstellung nicht mehr möglich.